



ESTALI IMMOBILIER

Tél : 05.61.16.56.56 - Email : contact@estali.com



FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

**POUR TOUTES DEMANDES DE LOCATION,
NOUS VOUS DEMANDONS DE CONSTITUER CE DOSSIER.**

ET DE NOUS RETOURNER L'INTEGRALITE DES 7 PAGES
(ou plus en fonction des dossiers)

- **LA FICHE DE RENSEIGNEMENT CANDIDAT LOCATAIRE** page 2 à 3
- **ANNEXE 1 : Caution solidaire**..... page 4 à 5
- **ANNEXE 2, 3 ET 4 : Justificatifs**..... page 6 à 7

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

↳ IDENTITE:

	Monsieur ⁽¹⁾ ou Mademoiselle ⁽¹⁾ ou Madame ⁽¹⁾ ou société ⁽¹⁾	Monsieur ⁽¹⁾ ou Mademoiselle ⁽¹⁾ ou Madame ⁽¹⁾ ou société ⁽¹⁾
Nom <small>(Du Gérant pour les sociétés)</small>	_____	_____
Prénom <small>(Du Gérant pour les sociétés)</small>	_____	_____
Mineur	Si OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ Emancipé <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ NON	Si OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ Emancipé <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ NON
Date de naissance	_____	_____
Lieu de naissance	_____	_____
Nationalité	_____	_____

↳ SITUATION DE FAMILLE :

Procuration du conjoint	<input type="checkbox"/> ⁽²⁾ (Modèle à télécharger : http://www.estali.com/PSSPEE.txt)	<input type="checkbox"/> ⁽²⁾ (Modèle à télécharger : http://www.estali.com/PSSPEE.txt)
Nombre total de personnes qui habiteront les lieux loués	_____	_____

↳ DOMICILE ACTUEL :

Adresse	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Code Postal	_____	_____
Ville	_____	_____
Téléphone fixe	_____	_____
Téléphone portable	_____	_____
Adresse email	_____	_____

↳ POUR LES SOCIETES UNIQUEMENT :

Dénomination	_____	Adresse	_____
SIREN	_____		_____
Forme juridique	_____		_____
RCS	_____	Code Postal	_____
N° de TVA Intracom	_____	Ville	_____

↳ SITUATION PROFESSIONNELLE :

	Monsieur ⁽¹⁾ ou Mademoiselle ⁽¹⁾ ou Madame ⁽¹⁾ ou société ⁽¹⁾	Monsieur ⁽¹⁾ ou Mademoiselle ⁽¹⁾ ou Madame ⁽¹⁾ ou société ⁽¹⁾
Profession	_____	_____
Employeur (nom, adresse, téléphone)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Date d'embauche	_____	_____
Type de contrat (CDD, CDI, intérim,...)	_____	_____

↳ RESSOURCES :

Salaire mensuel NET	_____	_____
Allocation(s) mensuelle(s)	_____	_____
Autre(s) revenu(s)	_____	_____
TOTAL	_____	_____

↳ LOCATION SOUHAITEE :

Adresse	_____	_____
Loyer	_____	_____
Charge	_____	_____
Dépôt de garantie	_____	_____
Honoraires à la charge du locataire	_____	_____
Durée du bail	_____	_____
Date d'effet souhaité :	_____	_____

↳ INFORMATION ET LIBERTES - CONFIDENTIALITE :

- Conformément à l'article 38 à 40 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978, les personnes physiques disposent du droit d'accès et de rectification à formuler auprès du mandataire. Les modalités de mise en œuvre seront fixées d'un commun accord.
- Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire et au bailleur, sauf accord express donné ci-dessous.

↳ DOCUMENTS A FOURNIR :

Les pièces à joindre à votre dossier sont précisées en ANNEXE 3.
 Vous devez impérativement fournir des photocopies et présenter les originaux lorsque vous déposez votre dossier.

**Un dossier incomplet ne peut pas être examiné.
 La remise d'un dossier ne préjuge pas de son acceptation définitive.
 Toute candidature est conditionnée à l'accord du bailleur.**

⁽²⁾ J'autorise la société Estali à communiquer les champs (Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Ville, Téléphone fixe, Téléphone portable et Adresse e-mail) à la société GROUPAMA – 8/10 rue d'Astorg – 75383 Paris Cedex 08. Dans ce cas ce partenaire s'engage à ne pas transmettre ces coordonnées à une tierce personne.

A tout moment, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi « Informatiques et Libertés » du 6 Janvier 1978).

Fait à : _____ Le : _____

Monsieur ⁽¹⁾ et/ou Mademoiselle ⁽¹⁾ et/ou Madame⁽¹⁾ et/ou société⁽¹⁾

Précédez la(es) signature(s) de la mention :
 « certifié exact »

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

ANNEXE I : CAUTION SOLIDAIRE

PARTIE A DUPLIQUER EN FONCTION DU DOSSIER.

↳ IDENTITE:

	Colocataire ⁽¹⁾ ou Caution Solidaire ⁽¹⁾	Colocataire ⁽¹⁾ ou Caution Solidaire ⁽¹⁾
Nom	_____	_____
Prénom	_____	_____
Mineur	Si OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ Emancipé <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ NON	Si OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ Emancipé <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ OUI <input type="checkbox"/> ⁽²⁾ NON
Date de naissance	_____	_____
Lieu de naissance	_____	_____
Nationalité	_____	_____

↳ SITUATION DE FAMILLE :

Procuration du conjoint	<input type="checkbox"/> ⁽²⁾ (Modèle à télécharger : http://www.estali.com/PSSPEE.txt)	<input type="checkbox"/> ⁽²⁾ (Modèle à télécharger : http://www.estali.com/PSSPEE.txt)
Nombre total de personnes qui habiteront les lieux loués	_____	_____

↳ DOMICILE ACTUEL :

Adresse	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Code Postal	_____	_____
Ville	_____	_____
Téléphone fixe	_____	_____
Téléphone portable	_____	_____
Adresse email	_____	_____

(1) rayer les mentions inutiles. (2) Cocher la case si nécessaire

↳ SITUATION PROFESSIONNELLE :

	Colocataire ⁽¹⁾ ou Caution Solidaire ⁽¹⁾	Colocataire ⁽¹⁾ ou Caution Solidaire ⁽¹⁾
Profession	_____	_____
Employeur (nom, adresse, téléphone).	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Date d'embauche	_____	_____
Type de contrat (CDD, CDI, intérim,...)	_____	_____

↳ RESSOURCES :

Salaire mensuel NET	_____	_____
Allocation(s) mensuelle(s)	_____	_____
Autre(s) revenu(s)	_____	_____
TOTAL	_____	_____

↳ INFORMATION ET LIBERTES - CONFIDENTIALITE :

- Conformément à l'article 38 à 40 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978, les personnes physiques disposent du droit d'accès et de rectification à formuler auprès du mandataire. Les modalités de mise en œuvre seront fixées d'un commun accord.
- Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire et au bailleur, sauf accord express donné ci-dessous.

↳ DOCUMENTS A FOURNIR :

Les pièces à joindre à votre dossier sont précisées en ANNEXE 2.
Vous devez impérativement fournir des photocopies et présenter les originaux lorsque vous déposez votre dossier.

**Un dossier incomplet ne peut pas être examiné.
La remise d'un dossier ne préjuge pas de son acceptation définitive.
Toute candidature est conditionnée à l'accord du bailleur.**

J'autorise la société Estali à communiquer les champs (Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Ville, Téléphone fixe, Téléphone portable et Adresse e-mail) à la société GROUPAMA – 8/10 rue d'Astorg – 75383 Paris Cedex 08. Dans ce cas ce partenaire s'engage à ne pas transmettre ces coordonnées à une tierce personne.

A tout moment, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi « Informatiques et Libertés » du 6 Janvier 1978).

Fait à : Le :

Colocataire(s) ⁽¹⁾ et/ou Caution(s) Solidaire(s) ⁽¹⁾:

Précédez la(es) signature(s) de la mention :
« certifié exact »

(1) rayer les mentions inutiles. (2) Cocher la case si nécessaire

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

ANNEXE 2 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUVANT ÊTRE EXIGÉES DE CHACUN DES CANDIDATS À LA LOCATION

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 fixant la liste des pièces justificatives pouvant être demandées au candidat à la location et à sa caution

Vous devez impérativement fournir des photocopies. Elles sont rédigées ou traduites en langue française et les montants inscrits convertis en euros. Les documents originaux doivent pouvoir être présentés à la demande du bailleur.

A. - UNE PIÈCE JUSTIFICATIVE D'IDENTITÉ EN COURS DE VALIDITÉ, COMPORTANT LA PHOTOGRAPHIE ET LA SIGNATURE DU TITULAIRE PARMIS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- (2) 1. Carte nationale d'identité française ou étrangère.
- (2) 2. Passeport français ou étranger;
- (2) 4. Document justifiant du droit au séjour du candidat à la location étranger, notamment, carte de séjour temporaire, carte de résident, carte de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

B. - UNE SEULE PIÈCE JUSTIFICATIVE DE DOMICILE PARMIS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- (2) 1. Trois dernières quittances de loyer ou, à défaut, attestation du précédent bailleur, ou de son mandataire, indiquant que le locataire est à jour de ses loyers et charges.
- (2) 2. Attestation d'élection de domicile établissant le lien avec un organisme agréé au titre de l'article L. 264-2 du code de l'action sociale et des familles.
- (2) 3. Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat à la location réside à son domicile. (Modèle à télécharger : <http://www.estali.com/ADH.txt>)
- (2) 4. Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale.

C. - UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS ATTESTANT DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES PARMIS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- (2) 1. Contrat de travail ou de stage ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai.
- (2) 2. L'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés de moins de trois mois pour une entreprise commerciale.
- (2) 3. L'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan.
- (2) 4. La copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant.
- (2) 5. La copie de la carte professionnelle pour une profession libérale.
- (2) 6. Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels.
- (2) 7. Carte d'étudiant ou certificat de scolarité pour l'année en cours.

D. - UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS ATTESTANT DES RESSOURCES PARMIS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- (2) 1. Le dernier ou avant-dernier avis d'imposition ou de non-imposition et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier ou avant-dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire.
- (2) 2. Trois derniers bulletins de salaires.
- (2) 3. Justificatif de versement des indemnités de stage.
- (2) 4. Les deux derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable pour les professions non salariées.
- (2) 5. Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
- (2) 6. Attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou simulation établie par le locataire relative aux aides au logement.
- (2) 7. Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers.
- (2) 8. Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière.
- (2) 9. Justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.

Complet	Manquant/ Incomplet
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CADRE RESERVE A LA SOCIETE ESTALI

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

ANNEXE 3 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUVANT ÊTRE EXIGÉES DE LEURS CAUTIONS

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 fixant la liste des pièces justificatives pouvant être demandées au candidat à la location et à sa caution

Vous devez impérativement fournir des photocopies. Elles sont rédigées ou traduites en langue française et les montants inscrits convertis en euros. Les documents originaux doivent pouvoir être présentés à la demande du bailleur.

→ **A. - POUR LES CAUTIONS PERSONNES PHYSIQUES, UNE PIECE JUSTIFICATIVE D'IDENTITE EN COURS DE VALIDITE, COMPORTANT LA PHOTOGRAPHIE ET LA SIGNATURE DU TITULAIRE PARMI LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- ⁽²⁾ 1. Carte nationale d'identité française ou étrangère.
- ⁽²⁾ 2. Passeport français ou étranger;

→ **C. - UNE SEULE PIECE JUSTIFICATIVE DE DOMICILE PARMI LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- ⁽²⁾ 1. Dernière quittance de loyer.
- ⁽²⁾ 2. Facture d'eau, de gaz ou d'électricité de moins de trois mois.
- ⁽²⁾ 3. Attestation d'assurance logement de moins de trois mois.
- ⁽²⁾ 4. Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale.

→ **D. - UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS ATTESTANT DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES PARMI LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- ⁽²⁾ 1. Contrat de travail ou de stage ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai.
- ⁽²⁾ 2. L'extrait K ou K bis du registre du commerce et des sociétés de moins de trois mois pour une entreprise commerciale.
- ⁽²⁾ 3. L'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de trois mois pour un artisan.
- ⁽²⁾ 4. La copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification, pour un travailleur indépendant.
- ⁽²⁾ 5. La copie de la carte professionnelle pour une profession libérale.
- ⁽²⁾ 6. Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels.

→ **E. - UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS ATTESTANT DES RESSOURCES PARMI LES DOCUMENTS SUIVANTS :**

- ⁽²⁾ 1. Le dernier ou avant-dernier avis d'imposition ou de non-imposition et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier ou avant-dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire.
- ⁽²⁾ 2. Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière.
- ⁽²⁾ 3. Trois derniers bulletins de salaires.
- ⁽²⁾ 4. Les deux derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable pour les professions non salariées.
- ⁽²⁾ 5. Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des trois derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur.
- ⁽²⁾ 6. Justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.

CADRE RESERVE A LA SOCIETE ESTALI

Complet
Manquant/ Incomplet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

ANNEXE 4 : PIÈCES SUPPLEMENTAIRES POUR UN BAIL COMMERCIAL

- ⁽²⁾ 1. Statuts à jour ou projet de statuts.
- ⁽²⁾ 2. Acte ou assemblée de nomination du représentant légal (Gérant, président, ...).
- ⁽²⁾ 3. Relevé d'Identité Bancaire (RIB ou IBAN).

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) rayer les mentions inutiles. (2) Cocher la case si nécessaire